



ISTITUTO COMPRESIVO TRASACCO
SCUOLA INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA I° GRADO
67059 - TRASACCO (AQ) - VIA CIFILANICO - C.F. 81008300667

Istituto Comprensivo Statale Trasacco
Prot. 0001501 del 18/03/2020
(Uscita)

Al Personale **TUTTO**
Ai Genitori
Agli alunni
Al sito web
Alle RSU
Alle OOSS. Territoriali
E p.c. All'USR di L'Aquila
All'USP di L'Aquila
Al Comune di Trasacco

**Oggetto: EMERGENZA CORONA VIRUS- ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PERSONALE ATA;
FUNZIONAMENTO MODALITA' "LAVORO AGILE" UFFICI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI
TRASACCO - DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTO il DL 2 marzo 2020 n. 2, recante Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni,

considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VISTO le disposizioni contenute nel **DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18** recante nuove misure a sostegno di famiglie, lavoratori e imprese per contrastare gli effetti dell'emergenza coronavirus sull'economia, che, per motivi di salute pubblica, è possibile per le scuole attivare il "lavoro agile", tale da consentire ai Dirigenti Scolastici di organizzare le attività da remoto e lasciare aperte le istituzioni scolastiche solo per attività "indifferibili";

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla Circolare prot. 0001467 del 12/03/2020, con cui è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA a seguito degli interventi governativi di contenimento del contagio estesi via via a tutto il territorio nazionale, con il fine sempre più esplicito di limitare gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in quanto:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in modalità lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;
- constatata l'avvenuta pulizia, le attività di ripristino e pulizia non si rendono improcrastinabili se non c'è accesso del personale o utenza nella sede scolastica;
- le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile;
- che stante il fatto che la comunicazione istituzionale, da parte dell'amministrazione verso la scuola, ovvero da altri enti (es. Inps, Agenzia Entrate ecc.) avvengono ordinariamente per via telematica, che pertanto, a parte la corrispondenza quale quella promozionale e pubblicitaria, non è dato aspettarsi nemmeno quella in arrivo da parte delle altre scuole, visto che nel frattempo si organizzano per erogare ordinariamente i propri servizi amministrativi in modalità agile;

VISTE le disposizioni prot. 0001463 e 1464 del 12/03/2020 che, pertanto, con la presente si modificano;

DETERMINA

1. Dal **19 marzo 2020 al 03 aprile 2020** e comunque fino a nuovo termine eventualmente fissato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Trasacco funzionerà in modalità **lavoro agile** ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7,30, – 14,42.
2. Il **Dirigente Scolastico** attuerà modalità di **lavoro agile**, garantendo la sua costante **reperibilità** e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.
3. Il personale **collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, **resterà a disposizione** per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA sulla base della **turnazione** da questi stabilita, nel periodo **Dal 19 marzo 2020 al 03 aprile 2020, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver esaurito le ferie pregresse.**

Onde fare riferimento, come previsto dalla nota M.I. Prot. 323 del 10 marzo 2020, alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, equiparando tale condizione al servizio effettivo. Fatta salva, in caso si rendesse necessario disporre la ripresa del servizio per motivi di necessità o urgenza, la possibilità per il personale interessato alla turnazione prevista dal DSGA, una volta esaurite le ferie pregresse, di richiedere il **recupero** delle ore di servizio straordinario precedentemente prestato.

3. L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la seguente e-mail: **aglc831002@istruzione.it** dalle ore 7,30, – 14,42 o tramite telefono al seguente numero 086393289 **dalle ore 10.00 alle ore 12:00.** (attivo servizio di trasferimento di chiamate).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola **<https://www.istitutocomprensivotrasacco.edu.it>**.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio Massimo Pizzardi
Firmato digitalmente